

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой  
бэсэ дааһан эмхи зургаан  
«Юрэнхы болбосоролой 1-дэхи дунда һургуули»



Утверждено:  
Директора МАОУ «СОШ №1»  
Ю.В.Устинова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ НА  
РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
МАОУ «СОШ №1»**

г. Северобайкальск, 2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации и проведении стажировки на рабочем месте (далее – Положение) устанавливает обязательные требования к стажировке по охране труда на рабочем месте работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №1» (далее – Организация, работодатель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) является составной частью обучения по охране труда и относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, которые направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Стажировка на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками Организации практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности, в том числе работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.5. К стажировке на рабочем месте допускаются работники Организации, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

1.6. Ответственность за проведение стажировки на рабочем месте возлагается на должностных лиц, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, приказом руководителя Организации.

1.7. Ответственность за организацию и проведение стажировки на рабочем месте в целом по Организации возлагается на руководителя Организации.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

2.1. Стажировку на рабочем месте должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники Организации рабочих профессий;
- рабочие и специалисты Организации, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- работники, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.2. Перечень профессий и должностей работников Организации, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте (далее – стажирующееся), утверждается руководителем Организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.3. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников Организации, выполняющих работы повышенной опасности и работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программам стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

2.5. Программы стажировки на рабочем месте утверждаются руководителем Организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом руководителя Организации (далее – руководитель стажировки).

2.7. Количество работников Организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается руководителем Организации.

2.8. Должностные лица, ответственные за организацию и проведение стажировок, должны успешно пройти обучение по охране труда в установленном порядке.

2.9. В процессе стажировки на рабочем месте руководитель стажировки организует:

- составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;

- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;

- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, инструкции по охране труда, локальные нормативные акты по охране труда;

- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;

- оформление сведений о прохождении стажировки в установленном порядке.

2.10. Стажировка на рабочем месте проводится в течение первых 3-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника), при этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 3-х смен.

2.11. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии программой стажировки, инструкциями по охране труда и должностными обязанностями по охране труда.

2.12. Руководитель Организации может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

### **III. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте осуществляется в Журнале регистрации прохождения стажировки на рабочем месте (Приложение № 1) и должна содержать следующую информацию:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.2. Журнал регистрации прохождения стажировки на рабочем месте должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью с указанием количества листов и с подписью специалиста по охране труда.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников Организации, согласовывается с профсоюзным комитетом Организации, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**ЖУРНАЛ**  
РЕГИСТРАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

