

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

**Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой
бэээ даахан эмхи зургаан
«Юрэнхы болбосоролой 1-дэхи дунда һургуули»**

Согласовано педагогическим советом
От «14»_ноября_2023 г. №_64_



Утверждено:
И. директор МАОУ «СОШ №1»
Ю.В.Устинова

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
«МАОУ «СОШ №1» г. Севербайкальск**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 с изменениями от 08 октября 2021 года (Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), с изменениями от 30 августа 2022г (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022г № 784 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №1» г.Севербайкальска.

2. Данный Порядок (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №1», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательную организацию, осуществляемую образовательную деятельность МАОУ «СОШ№1», реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Приём в МАОУ «СОШ №1» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по образовательным программам в МАОУ «СОШ №1», осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта

5. Правила приёма граждан в МАОУ «СОШ №1» на обучение по образовательным программам (далее правила приёма) определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Данные правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «СОШ №1» обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

7. В приёме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

10. Образовательная организация размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый в текущем году распорядительный акт органа местного самоуправления, о закреплении образовательной организацией МАОУ «СОШ №1» за конкретными территориями муниципального образования.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс образовательная организация МАОУ «СОШ №1» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде\ сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

12. При приеме на обучение МАОУ «СОШ №1», обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) контактные номера телефонов родителей ребёнка;
- ж) язык образования;
- з) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- и) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- к) согласие родителя (законного(ых) представите(ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

14. Для приёма в МАОУ «СОШ №1» родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- а) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- б) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- г) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- д) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребёнка в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по согласованию с родителями после зачисления ребёнка в школу).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в гимназии в личном деле на время обучения ребёнка.

15. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются следующим образом:

- лично в МАОУ «СОШ №1»
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

МАОУ «СОШ №1» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы ребёнка.

18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее. При приеме в школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ №1» (Приложение 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МАОУ «СОШ №1» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

21. Прием заявлений в первый класс ШКОЛЫ для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается *не позднее 1 апреля* и завершается *не позднее 30 июня текущего года*.

Зачисление в школу оформляется приказом директора *в течение 3 рабочих дней* после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается *с 6 июля текущего года* до момента заполнения свободных мест, но *не позднее 5 сентября текущего года*.

22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. МАОУ «СОШ №1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Распорядительные акты школы о приёме детей на обучение (2-11 класс) или поступающего издаются и размещаются на информационном стенде *в течение 5 рабочих дней* после приёма заявления о приёме на обучение и представление документов.

26. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

И.о директора МАОУ «СОШ №1»

Устиновой Ю.В.

от _____
(ФИО родителя (законного
представителя)), проживающего по адресу

_____ контактный телефон__ эл почта_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в _____класс МАОУ «СОШ №1» моего ребёнка
_____ (ФИО ребёнка)

_____ (дата и место рождения ребёнка),
Адрес места регистрации ребёнка: ____ Адрес фактического проживания ребёнка: ____
Наличие/отсутствие первоочередного права на прием на обучение (да/нет)
Основание _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на ~~языке и изучение родного языка~~ и
литературного чтения на _ языке

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- Копию свидетельства о рождении ребёнка не достигшего 14 лет.
- Копию паспорта ребёнка достигшего 14 лет.
- Копию свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребёнка
- Копию свидетельства о рождении ребёнка
- Копию СНИЛС ребёнка
- Копию мед.полиса ребёнка

Ф.И.О. и контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

Мама- _____

Папа- _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, Правилами приёма обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) , локально-нормативными актами, регламентирующими правоотношения участников образовательного процесса «МАОУ «СОШ №1» ознакомлен\на _____.

Согласен\на с их положениями и обязуюсь обеспечить соблюдение ребёнком и семьёй _____.

Даю согласие МАОУ «СОШ №1» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителя (законного представителя): _____

Дата: _____

Приложение 2

Форма журнала регистрации заявлений и принятых документов

| Рег номер | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребёнка | возраст | Адрес места регистрации ребёнка | Ф.И.О. родителей/ законных представителей ребёнка | Перечень представленных документов | | | | | ШВД | Подпись заявителя |
|-----------|--------------------------------|-----------------------|---------|---------------------------------|---|------------------------------------|---|---|---|---|-----|-------------------|
| | | | | | | з | п | с | р | м | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Приложение 3

Расписка в получении документов при приёме заявления

от гр. _____

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____

(Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____ приняты следующие документы для зачисления:

| | |
|---|--|
| Заявление родителя/законного представителя | |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| Копия паспорта ребенка достигшего 14 лет | |
| Копия документа о регистрации ребёнка | |
| <i>Копия психолого-медико-педагогической комиссии</i> | |
| <i>Справка с места работы родителей</i> | |
| <i>Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства</i> | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Документы принял _____ / _____

дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____