



Республика Бурятия

Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МАОУ «СОШ № 1»)

Буряад Улас

«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой таһаг

Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой
бэээ дааһан эмхи зургаан
«Юрэнхы болбосоролой 1-дэхи дунда хургуули»
(МАОУ «СОШ № 1»)

П Р И К А З

«21» февраля 2025 г.

№ 19_

Об утверждении плана по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ №1»

В целях реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации, на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1828—р, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования и сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы МАОУ «СОШ №1» (далее — План) (приложение).
2. Бурякову Н.В., системному администратору, разместить утвержденный План на сайте МАОУ «СОШ №1».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Ю.В. Устинова

Приложение

К приказу от 21.02.2025 г.

№ 19

План

*По развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части
комплектования, сохранности фондов, усовершенствования
материально-технической базы*

МАОУ «СОШ №1»

г.Северобайкальск.

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого, школьная библиотека— это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на печатных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствовать учебному процессу;
- Формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации интеграции детей в общество.

**Цели, задачи направления модернизации в том числе в части
комплектования, сохранности фондов,
Усовершенствования материально-технической базы библиотеки.**

Основная цель развития библиотеки - определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся;
- формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по

формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;

- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;
- выделение в статье сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека -это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов интернет- публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещенной в сети Интернет для пополнения библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

1). Формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ П\П	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, Обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки.	регулярно	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И

2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке.	ежегодно	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И
3.	Ознакомление с вновь поступившей и издаваемой литературой	постоянно	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И.
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И.
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И

2). Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно-информационным услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	постоянно	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И
2.	Поддержание электронного каталога	постоянно	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И
3.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	постоянно	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И.
4.	Ведение Web-страницы библиотеки на сайте школы	постоянно	Системный администратор
5.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках.	постоянно	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И
6.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)	По финансовом у плану	И.о.директора школы Устинова Ю.В.

3).Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
-------------	--------------------	--------------	----------------------

1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражении их в положениях	постоянно	И.о.директора школы Устинова Ю.В. Педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И.
----	---	-----------	--

2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	постоянно	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	постоянно	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным датам, недели книги т.п.)	постоянно	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И
5.	Ведение информационного стенда, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	В течение года	педагог-библиотекарь Лукьянова Н.И
6.	Осуществление контроля за выполнением Требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требованиям к школьной библиотеке	постоянно	Зам.директора по АХЧ Рыкова О.М. Педагог – библиотекарь Лукьянова Н.И

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования

информационно-коммуникационных технологий; создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;

- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами МБОУ СОШ №4 по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в школе;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей посредством единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом МАОУ «СОШ №1», Положением о библиотеке и данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки. Оценка эффективности реализации плана: эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.