

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МАОУ «СОШ №1»
И.В. Устинова
Приказ № 7 от 18.01. 2025 г.

**Положение
Об организации всеобуча в МАОУ «СОШ №1»
(с изменениями от 17.01.2025 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 24.06.2019) г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27,3-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями о выявлению и учету несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия и образовательных организациях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 28.12.2024 г. № 1718.

1.2. Положение об организации всеобуча в МО «город Северобайкальск» разработано в целях реализации конституционных прав граждан на образование; обеспечения всеобщности и обязательности общего образования: создания необходимых условий для эффективного функционирования и развития системы общего образования, в том числе путем рационального планирования сети образовательных организаций и подготовки необходимого количества педагогических кадров; планирования контингента учащихся, подлежащих приему в первый класс в общеобразовательных организациях выявления не обучающихся детей и принятия мер к их обучению повышению эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии со ст.34, 43 Закона 27343 от 19.12.2012 г- «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, методическими рекомендациями по выявлению и учету несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 28.12.2024 г. № 1718

1.3. Настоящее положение определяет деятельность МАОУ «СОШ №1» по выполнению закона Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения несовершеннолетними обязательного среднего общего образования, ведения работы выявления и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительных причин.

Настоящее Положение устанавливает требования организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования. И является обязательным для всех субъектов образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение и его изменение утверждается приказом директора школы, Содержание изменений может определяться вновь принятыми нормативно — правовыми актами.

1.5. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — закон) Российская Федерация провозглашает область образования приоритетной. Государство гарантирует право каждого человека на образование (статья 5 Закона).

В соответствии с пунктом 5 статьи 66 Закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучение

детей начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет (пункт 1 статьи 67 Закона). Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет:

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Правила приема в МАОУ «СОШ №1» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, также прием граждан, проживающих на территории, за которым закреплена общеобразовательная организация (пункты 2-3 гл.67 Закона).

Органами государственной власти и органами местного самоуправления обеспечивается реализация права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

В целях определения контингента детей школьного возраста МАОУ «СОШ №1» ежегодно к началу учебного года осуществляют сбор данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих (зарегистрированных) на территории микрорайона, относящегося к МАОУ «СОШ №1».

Источниками сведений о численности детей, подлежащих обучению, могут служить:

- данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации; квартирные карточки, домовые (квартирные) книги и др.), представляемые территориальным подразделением (межрайонным отделением, отделением) Управления Федеральной миграционной службы России 110 Республике Бурятия по запросу администрации МАОУ «СОШ №1»;
- данные учета детского населения, составленного участковыми врачами педиатрами, представляемые медицинскими и (или) лечебно - профилактическими организациями;
- списки детей, составленные в ходе проведения обходов микрорайонов (дворов, домов, квартир) работниками дошкольных и общеобразовательных организаций совместно с сотрудниками органов внутренних дел, членами комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав представителями общественных и иных организаций (два раза в течение учебного год: сентябрь, апрель),

По результатам проведения комплекса мероприятий, обеспечивающих реализацию прав несовершеннолетних на получение общего образования МАОУ «СОШ №1» в установленные сроки представляют в Управление образования администрации МО «город Северобайкальск» информацию о детях в возрасте от до 18 лет, подлежащих обучению по формам. Утвержденным ежегодно федеральной службой государственной статистики, № 00-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

Учет детей, не посещающих или систематически пропускающих (по неуважительным причинам) занятия в общеобразовательных организациях - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий.

Пропусками без уважительной причины следует считать (пропуски обучающимся учебных занятий без предоставления им или родителями (законными представителями) необходимых документов (медицинских справок. Писем руководителей учреждений дополнительного образования. заявлений родителей (законных представителей), документов о выезде на соревнования, олимпиады и различают два вида пропусков по неуважительной причине: длительные и систематические.

Длительными пропусками учебных занятий следует считать пропуск обучающимися не менее 40 (в 1-х классах), 50 (во 2-4-х классах), 60 (в 5,9-х классах) учебных часов более 10 дней подряд в течение месяца.

Систематическими пропусками учебных занятий следует считать пропуск обучающимся 24-39 учебных часов (1 класс), 30-49 учебных часов (2—4 классы), 38-59 учебных часов (5-11 классы) в течение месяца по совокупности от учебного времени)- (Указанные временные периоды определены, исходя из максимальных величин образовательной нагрузки (Сан[1иН 2.4.2 178-02) и реальных условий осуществления образовательного процесса семьи, дети из которой не посещают общеобразовательные организации без уважительных причин).

При подготовке информации в число обучающихся, длительно (систематически) не посещающих образовательную организацию, следует включать несовершеннолетних, официально находящихся в лечебных заведениях, где не организовано обучение несовершеннолетних.

II. Организация учёта посещаемости учебных занятий в МАОУ «СОШ №1».

2.1. Учет посещаемости учебных занятий ведется в МАОУ «СОШ №1» на уровне класса, на уровне каждого обучающегося. Формы оформления учета посещаемости учебных занятий разрабатываются общеобразовательной организацией.

2.2. Учёт посещаемости в МАОУ «СОШ №1» на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется па всех учебных занятиях учителями предметниками, классным руководителем.

2.3. Учёт посещаемости в МАОУ «СОШ №1» на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в следующем: учащимися в течение учебного дня пропусков;

2.3.1 Фиксирование всех допущенных пропусков;

2.2.2. Установление причин пропусков и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

2.4. Учет на уровне МАОУ «СОШ №1» осуществляется еженедельно и заключается в следующем:

2.4.1. По окончании каждой учебной недели заместителем директора по учебно - воспитательной работе (ответственного всеобуч) в журнале всеобуча обобщаются статистические сведения о количестве обучающихся в МАОУ «СОШ №1» пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих школу и пропускающих учебные занятия без уважительной причины;

2.5. Организация профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися со стороны классного руководителя, социально-психологической службы, администрации школы;

2.6. На основе выше названных сведений социальным педагогом составляются карты персонифицированного учёта всех несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные программы социально – педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий;

2.7. По окончании каждой четверти в течение всего учебного года классные руководители обобщают сведения об учащихся, не приступивших к учёбе. не посещающих общеобразовательную организацию и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины, оценивают эффективность профилактических мероприятий, уточняют соответствующую базу данных и планы индивидуальной работы с выше названными учащимися.

2.8. Обобщение сведений в форме отчета за учебный период (четверть, год) классные руководители сдают заместителю директора по учебно- воспитательной работе, ответственному за всеобуч.

III. Порядок организации работы по всеобучу.

МАОУ «СОШ №1»:

3.1. В начале учебного года приказом директора МАОУ «СОШ №1» определяют лицо, ответственное за организацию всеобуча: заместителя директора по учебно – воспитательной работе, воспитательной работе или социального педагога.

3.2. В течение учебного года осуществляется постоянный мониторинг посещения учебных занятий обучающимися. Включая ежедневный оперативный контроль, результаты которого фиксируются в Журнале ежедневного учета посещаемости учебных занятий образовательной организации.

Цели и задачи мониторинга:

- Своевременное выявление обучающихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины.

- Оперативное реагирование администрации школы на выявленные проблемы.

3.3. Организуют контроль по отслеживанию дальнейшего образовательного маршрута обучающихся при перемене места жительства. Итоговым документом для снятия с контроля школы выбывшего несовершеннолетнего следует считать официальную справку — подтверждение из образовательной организации, где несовершеннолетний продолжает получать образование, в которой указаны дата и номер приказа зачисления. класс (группа).

3.4. Организуют профилактическую работу по вопросам устранения причин и предупреждения пропусков занятий без уважительных причин, непосещения занятий, отказов от обучения, бродяжничества, безнадзорности и беспризорности. правонарушений несовершеннолетних совместно с родительской общественностью, органами школьного самоуправления образовательной организации и другими субъектами системы профилактики.

3.5. При наличии обучающихся, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия, администрация МАОУ «СОШ №1» еженедельно письменно уведомляет об этом Управление образования.

МАОУ «СОШ №1» ежемесячно по состоянию на 10 и 25 число в течение учебного года представляют в Управление образования список детей, не посещающих образовательные организации по неуважительным причинам, согласно прилагаемым формам № 2, 3, № 4, № 5.

3.6. Незамедлительно информируют Управление образования, комиссию делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел (30 делам несовершеннолетних отдела полиции, прокуратуру о случаях ухода из дома несовершеннолетних, бродяжничества, нарушения прав несовершеннолетних, фатах жестокого обращения с детьми.

3.7. ГОУ СПО, расположенные на территории Республики Бурятия, в случае отчисления несовершеннолетнего из профессиональной образовательной организации до окончания срока обучения информируют о данном факте Управление образования (по месту жительства несовершеннолетнего). Образовательную организацию, в которой обучается несовершеннолетний, в течение 3 рабочих дней с момента подписания приказа об отчислении с указанием причины отчисления.

МАОУ «СОШ №1», если несовершеннолетний обучался МАОУ «СОШ №1», должна принять меры по получению среднего общего образования несовершеннолетним, зачислению его в школу в течение 3 рабочих дней после получения приказа об отчислении из профессиональной образовательной организации.

3.8. МАОУ «СОШ №1» осуществляет в течение 3-х лет контроль за обучением своих выпускников основной школы (окончивших 9 классов), не оставшихся в школе и поступивших в учреждения СПО, находящиеся на территории республики и за его пределами. При оставлении учебы в учреждениях СПО и возвращения по месту жительства в город Северобайкальск администрация школы принимает меры по его дальнейшему обучению для получения общего образования.

3.9. Проводят профилактическую работу с обучающимися, склонными к пропускам уроков, бродяжничеству, имеющими проблемы в поведении, обучении, с семьями, имеющими проблемы в воспитании детей, родителями, не желающими заниматься воспитанием детей.

3.10. Ведут документацию по учету и привлечению обучающихся

3.11. Запрашивают согласие комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

3.12. Обеспечивают защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.13. Несут ответственность за своевременное выявление. Учет и определение на учебу несовершеннолетних детей, за достоверность сведений по учету детей, за ненадлежащее ведение и хранение документов по учету и движению обучающихся, а также за нарушение конфиденциальности информации о детях. Их родителей (законных представителей), в том числе их персональных данных.

3.14. МАОУ «СОШ №1» предоставляет в Управление образования администрации МО «город Северобайкальск» следующую информацию:

Еженедельно (день недели среда):

- Информацию по схеме: пропущено дней/ уроков за неделю всего, пропущено из них по болезни, по уважительным причинам, по неуважительным причинам, не приступившие к занятиям, проведенная работа;
- Результаты профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися со стороны классного руководителя, социально – психологической службы, администрации школы.
- Информацию по схеме: количество приводов несовершеннолетних в ОПДН (подтвержденные справками из ОПДН), количество снятых с учета в КДН и ЗП и ОПДН, количество семей находящихся в социально опасном положении детей в них. Сверка списков несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, в ОПДН. Результаты профилактической работы,

Ежемесячно:

- На 10, 25 число информацию по схеме об исполнении законодательства об обязательном общем образовании (приложение)
Ежеквартально (на конец каждой учебной четверти) в течение всего учебного года:
- количество учащихся на начало учебного года, в том числе дети-инвалиды, дети, находящиеся на индивидуальном обучении.
- количество учащихся на начало текущей четверти
- количество учащихся на конец текущей четверти
- выбыло (количество), прибыло (количество) в течение текущей четверти, в том числе: в общеобразовательные организации города, в УКО, СУЗы города. Вне города, с представлением справок, подтверждающих, в какое учебное заведение выбыл обучающийся;
- выбыло (количество) из 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов.
- пропущено дней/уроков за четверть всего, пропущено из них по болезни, по уважительным причинам, по неуважительным причинам, не приступившие к занятиям, уклоняющиеся от учебы;
- количество отличников, хорошистов, не успевающих (из них учащиеся «группы риска»), не аттестованных (из них учащиеся «группы риска»), индивидуальные планы работы планы с

- информацию мониторинга контроля за профилактикой суицидального поведения учащихся;
- информацию мониторинга контроля профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;
- списки несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, в ОПДН.
- информацию об обучающихся, имеющих академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения;
- информацию мониторинга контроля самовольного ухода детей из дома.
- информацию мониторинга деятельности общеобразовательной организации по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников;
- информацию о проделанной работе по всеобучу,
- сводный цифровой отчет по успеваемости и движению учащихся.

На 1 сентября:

- о не приступивших к учебным занятиям не уважительной причине.

риложение 1, Алгоритм взаимодействия по отчетности
всеобуча

